Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Инюшинская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО На педагогическом совете Протокол № 1 от 30.08.2023 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ «Инюшинская СОШ» Плотникова В.В. Приказ № 18 от 1.09.2023 г.

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИНЮШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 19 Февраль 2024 г. 13:56:32

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации школьного питания в МКОУ «Инюшинская СОШ»

1. Общее положение.

1.1. Данное Положение разработано в целях упорядочения организации питания обучающихся, реализации основных направлений социальной политики, укрепления здоровья обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации горячего питания в школе.

2. Цели и задачи.

2.1. Повышение доступности и качества питания в школе;

2.2. Увеличение охвата горячим питанием большего количества обучающихся;

2.3. Обеспечение льготным питанием обучающихся;

2.4. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями современных технологий.

3. Организация питания.

3.1. Питание обучающихся осуществляется в школьной столовой;

3.2. За каждым классом закрепляются определенные обеденные столы;

3.3. Время пользования столовой устанавливается расписанием, которое корректируется ежегодно, в зависимости от количества обучающихся.

3.4. Для контроля за качеством приготовляемых блюд создается бракеражная комиссия;

3.5. Питание обучающихся осуществляет торговое учреждение (победившее в конкурсе на предоставлении услуг по поставке продуктов);

3.6. При организации горячего питания обучающиеся получают обед согласно поданным спискам. Классные руководители ежедневно в течение дня подают заявку в столовую на следующий день, в которой указывается количество питающихся обучающихся;

3.7. Питание на платной основе предоставляется по их желанию за счет родительских средств;

3.8. Льготное питание предоставляется обучающимся по заявлениям родителей (законных представителей) при предоставлении необходимых документов;

3.9. Классные руководители:

- составляют список детей, питающихся за счет родителей;
- организуют сбор заявлений от родителей, подтверждающих документов для организации льготного питания;

- осуществляют ежедневный контроль посещаемости обучающихся школьной столовой, ведут ведомости посещаемости;
- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

4. Контроль за организацией школьного питания осуществляется

4.1. Контроль за организацией питания осуществляется социальной комиссией Управляющего совета школы, бракеражной комиссией;

4.2. Представители социальной комиссии Управляющего совета школы, а также представители бракеражной комиссии имеют право посещать столовую с целью ознакомления и контроля за качеством приготовления пищи, организации работы столовой, порционными нормами и др.

5. Мероприятия по улучшению организации питания в школе

5.1. Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается обеспечение их сбалансированным питанием на основе применения современных технологий;

5.2. Стоимость питания в школе устанавливается в соответствии с постановлением администрации Беловского муниципального района;

5.3. Переоснащение школьной столовой, пищеблока производится с учетом внедрения новых технологий и наличия денежных средств